

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Гимназия №1538»

/Мухина Н.Б./

1 сентября 2014г



Правила пользования библиотекой ГБОУ «Гимназия №1538»

Пользователями школьной библиотеки могут быть учащиеся, учителя и работники школы. Запись в библиотеку производится на протяжении всего учебного года.

Пользование библиотекой бесплатное.

Порядок пользования библиотекой:

- ✓ запись учащихся школы в библиотеку производится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов и сотрудников – по паспорту;
- ✓ документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр. Пользователь обязан засвидетельствовать подписью на читательском формуляре ознакомление с правилами пользования и обязательство их выполнять;
- ✓ читательский формуляр фиксирует факт и дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку;
- ✓ учебная литература выдается **до конца учебного года**;
- ✓ художественная литература выдается в количестве не более **3** изданий на срок **до 14 дней**;
- ✓ читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей;
- ✓ учебная литература с 1 по 11 класс выдается классным руководителям до конца учебного года по списку и полную ответственность. Запись о выдаче вносится в «Книгу выдачи учебной литературы»;
- ✓ энциклопедии, справочники, редкие и ценные издания, последний и единственный экземпляр издания, выдаются только для работы в читальном зале, при этом количество изданий не ограничивается.

Пользователи библиотеки имеют право:

- ✓ получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- ✓ пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- ✓ получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- ✓ получать в пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и аудиовизуальные документы;
- ✓ продлять срок пользования документами;
- ✓ получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях;
- ✓ участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

Пользователи библиотеки обязаны:

- ✓ соблюдать Правила пользования библиотекой;
- ✓ бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книге подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- ✓ поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

- ✓ при получении изданий убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- ✓ расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1 кл.);
- ✓ возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- ✓ пользователи, ответственные за утрату или порчу документов библиотеки, или их родители (законные представители) обязаны заменить их равноценными;
- ✓ по окончании учебного года пользователи обязаны полностью рассчитаться с библиотекой. Пользователям, имеющим задолженность, личное дело и трудовая книжка не выдаются.

Библиотека имеет право:

- ✓ устанавливать режим работы библиотеки по согласованию с директором школы;
- ✓ устанавливать штрафные санкции за превышение сроков пользования или порчу документов библиотеки:
 - лишать права пользования абонементом библиотеки на срок равный задолженности;
 - за порчу документов лишать права пользования библиотекой на срок, установленный в каждом отдельном случае индивидуально.

Библиотека обязана:

- ✓ обеспечить читателям возможность пользоваться информационными ресурсами библиотеки;
- ✓ создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- ✓ не допускать читательскую задолженность, принимать оперативные меры к ее ликвидации;
- ✓ обеспечить конфиденциальность данных о пользователях библиотеки, их читательских запросах;
- ✓ обеспечить режим работы в соответствии с потребностями школы.