

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Гимназия» № 1538**

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета
от 28.08.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Управляющего совета
от 14.09.2015 № 50

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ г. Москвы
Гимназия № 1538
(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)
Н.Б.Мухина /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
15.09.2015 (Дата)

УТВЕРЖДЕН
приказом
ГБОУ г. Москвы Гимназия № 1538
от 15.09.2015 № 80/1

**Положение о порядке приема
в дошкольное отделение ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1538»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке приема в дошкольное отделение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия №1538» (дошкольное отделение) - далее Дошкольное отделение Гимназии № 1538 разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220), Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, Уставом учреждения.
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, реализуемых в дошкольном отделении Гимназии № 1538 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право па получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2. Правила приема в дошкольное отделение

- 2.1 Прием детей в дошкольное отделение Гимназии № 1538 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2 Документы о приеме принимаются у родителей (законных представителей ребенка), которым выдано уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию в рамках реализации государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3 Прием детей в дошкольное отделение Гимназии № 1538 осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ. В заявлении родителями (законными представителями ребенка) указываются следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- 2) Дата и место рождения ребенка;
- 3) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка Форма заявления (Приложение №1 к Положению).

2.4 Прием детей, впервые поступающих в Дошкольное отделение, осуществляется на основании медицинского заключения (на основании пункта 11.1. СанПиН 2.4.1.3049-13)

2.5 Для приема в дошкольное отделение Гимназии № 1538 родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют следующие документы:

- 1) Оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- 2) Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представление прав ребенка);
- 3) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представление прав ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или документы вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольное отделение Гимназии № 1538 в личном деле ребенка на время обучения ребенка.

2.7 Требования представления иных документов для приема детей в Дошкольное отделение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей, (законных представителей) и на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК).

2.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией, уставом Гимназии № 1538 и иными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие па обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10 Заявление о приеме в дошкольное отделение Гимназии № 1538 и прилагаемые документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в Дошкольное отделение. После регистрации заявления родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольное отделение Гимназии № 1538, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного лица и печатью учреждения.

Форма журнала (Приложение № 2 к Положению)

Форма расписки (Приложение № 3 к Положению)

- 2.11. После приема документов в Дошкольное отделение с родителями заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.12. В учреждении в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.
- 2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Дошкольное отделение Гимназии № 1538 заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3. Основания для прекращения образовательных отношений

- 3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Дошкольного отделения в следующих случаях:
 - 1) в связи с окончанием отношений;
 - 2) досрочно по личному заявлению родителей (законных представителей);
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и дошкольное отделение Гимназии № 1538, в том, числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 3.2. Уполномоченное должностное лицо принимает заявление от родителей (законных представителей) и на основании данного заявления издает приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации. Заявление хранится в учреждении в течение 5 лет.

4 .Делопроизводство

- 4.1 В Дошкольном отделении ведется книга учета движения воспитанников, книга приказов по контингенту согласно номенклатуре дел.
- 4.2. Ежегодно по состоянию на 01 сентября издается приказ о комплектовании возрастных групп дошкольного отделения на новый учебный год.
- 4.3. Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в другие группы, а также личные дела воспитанников хранятся в учреждении до прекращения образовательных отношений в дошкольном отделении ГБОУ Гимназия № 1538.

