

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ГИМНАЗИЯ № 1538»

ВВЕДЕНО

в действие приказом № 25/3
от 27 марта 2015

Директор ГБОУ
Гимназия №1538
Н.Б. Мухина



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ
Гимназия №1538

Н.Б. Мухина



РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего
Совета протокол № 48
от 26.03 2015

Председатель УС
М.Г. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансово-хозяйственном отделении в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Гимназия №1538».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о финансово-хозяйственном отделении Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Гимназия №1538» (далее - Гимназия) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ),

- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 538 от 26 июля 2010 года «О порядке отнесения имущества автономного и бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»,

- Постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»;

- Приказом Департамента образования города Москвы от 21 февраля 2011 г. № 145 «О порядке согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением системы Департамента образования города Москвы или приобретенным указанным государственным бюджетным учреждением за счет средств бюджета города Москвы, выделенным Департаментом образования города Москвы на приобретение такого имущества»;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Уставом Гимназии;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность Гимназии;

1.2. Финансово-хозяйственное отделение (далее-отделение) является структурным подразделением Гимназии и не имеет статуса юридического лица.

1.3. Финансово-хозяйственное отделение Гимназии создано для осуществления бухгалтерского учета и контроля за рациональным использованием материальных и финансовых средств Гимназии.

1.4. Положение об отделении разрабатывается Директором Гимназии, согласовывается с Управляющим Советом и утверждается приказом Директора Гимназии;

1.5. Должностная инструкция Руководителя отделения, должностные инструкции специалистов отделения утверждаются Директором Гимназии.

II. Порядок формирования финансово-хозяйственного отделения

2.1. Отделение подчиняется непосредственно Директору Гимназии.

2.2. Структуру и штатную численность отделения утверждает Директор Гимназии исходя из условий и особенностей деятельности Гимназии.

2.3. Финансово-хозяйственное отделение возглавляет Руководитель назначаемый на должность приказом Директора Гимназии.

2.4. Распределение обязанностей между специалистами отделения производится его Руководителем.

2.5. Специалисты отделения принимаются и освобождаются от должности приказом Директора Гимназии по представлению Руководителя отделения.

2.6. На Финансово-хозяйственное отделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда, установленные в Гимназии.

III. Функции и задачи финансово-хозяйственного отделения

3.1. Отделение осуществляет следующие задачи и функции:

- ведение бухгалтерского учета, контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, обеспечением сохранности собственности Гимназии;

- формирование полной и достоверной информации о деятельности Гимназии и его имущественном положении;

-обеспечение достоверного учета денежных средств и материальных ценностей, осуществление контроля за своевременным и правильным проведением инвентаризации;

- обеспечение открытости и доступности плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

-организационно- методическое руководство, координация деятельности Гимназии и структурных подразделений по вопросам финансового контроля и бухгалтерского учета;

- совершенствование и ведение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

-формирование в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами о бухгалтерском учете и особенностей деятельности организации учетной политики;

-контроль за проведением хозяйственных операций, соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

- учет имущества, обязательств и хозяйственных операций поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета;

- осуществление методического руководства в сфере финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов, составления и исполнения смет доходов и расходов Гимназии;

- организация финансово-бюджетного планирования и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности;

-совершенствование концепции планирования расходов на осуществление деятельности Гимназии

-осуществление консультаций и методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

IV. Ответственность

4.1. В соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, действующего законодательства, в том числе Устава Гимназии и настоящего Положения, Руководитель отделения несет ответственность за :

-неисполнение или ненадлежащее исполнение отделением возложенных на него функций и задач в соответствии с Положением об отделе;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции Руководителя отделения.

4.2. Каждый специалист отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, за правильность подготавливаемых документов, своевременность и достоверность представляемой информации, при этом степень ответственности устанавливается в соответствии с должностными инструкциями сотрудников отделения.