



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

### Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Гимназия № 1538»

Новотушинский проезд, д. 8, корп. 2, Москва, 125464

тел./факс (495)751-14-91

E-mail: 1538@edu.mos.ru http://www.gym1538sz.mskobr.ru

ОКПО 49925198

ОГРН 1037739293349

ИНН/КПП 7733148875/ 773301001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ Гимназии №1538

приказ № 177/2017  
от 10.06.2017 г.

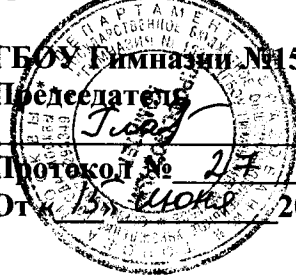


СОГЛАСОВАНО:  
Первичная профсоюзная  
организация

ГБОУ Гимназии №1538

Председатель

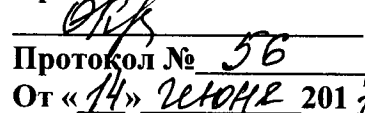
Протокол № 27  
От 13.06.2017 г.



ПРИНЯТО:  
Управляющий совет  
ГБОУ Гимназии №1538

Председатель

Протокол № 36  
От «14» июня 2017 г.



#### Положение о комиссии Управляющего совета

#### ГБОУ Гимназия №1538 по работе с родителями и местным сообществом (организационно-педагогическая).

##### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011г №323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ», Постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 Об утверждении СанПин 2.4.2. 2821 -10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом ГБОУ Гимназия №1538.
- 1.2 Настоящее положение действует с 15.06.2017г.
- 1.3 Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета ГБОУ Гимназия №1538 (далее по тексту – образовательная организация) по работе с родителями и местным сообществом (организационно-педагогическая) (далее по тексту – Комиссия), функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения Комиссией деятельности

образовательной организации по работе с родителями и общественностью, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4 Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.

### **Цели и задачи деятельности Комиссии**

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- содействие организации защиты здоровья обучающихся во время обучения в образовательной организации;
- содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающихся;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время обучения в образовательной организации

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- обеспечение выполнения требований федерального законодательства и законодательных актов города Москвы, локальных актов образовательной организации по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- организация работы по обеспечению выполнения работниками образовательной организации требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время организации образовательного процесса;
- обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся, создание оптимального сочетания режимов обучения и отдыха;
- оперативный контроль за состоянием охраны жизни и здоровья обучающихся;
- планирование и организация мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации;
- информирование и консультирование работников образовательной организации по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Функции Комиссии**

- 3.1. Рассмотрение перспективных вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.
- 3.2. Разработка программы практических мер по улучшению условий организации образовательного процесса образовательной организации.
- 3.3. Контроль за обеспечением безопасной эксплуатации оборудования, принятие мер по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 3.4. Отчет перед управляющим советом образовательной организации о состоянии охраны жизни и здоровья обучающихся, выполнении мероприятий по оздоровлению обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 3.5. Вынесение предложений по поощрению работников образовательной организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил и норм по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 3.6. Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся.
- 3.7. Немедленное информирование всех участников образовательного процесса образовательной организации о произошедших несчастных случаях и принятие всех возможных мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 3.8. Проведение своевременного и объективного расследования несчастного случая, произошедшего в образовательной организации.
- 3.9. Ограничение или запрет проведения образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и в зависимости от уровня опасности условий.
- 3.10. Отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом образовательной организации.

#### **4. Состав Комиссии**

- 4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации. 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии. 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
  - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - дает поручения членам Комиссии;
  - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.
- 4.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

## **5. Порядок организации работы Комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися в образовательной организации**

5.1. Расследованию как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- во время образовательного процесса, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг, регламентированных образовательной организацией, проводимых в помещениях и на территории образовательной организации, в том числе: во время установленных перерывов; перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий); в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;
- во время образовательного процесса, организованного образовательной организацией, вне помещений и территории образовательной организации в установленном порядке в соответствии с учебным планом или планом работы образовательной организации;
- при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы образовательной организации, за ее пределами, и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем образовательной организации, на общественном транспорте 5 или пешком под руководством представителя образовательной организации;
- при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом образовательной организации, или правилами внутреннего распорядка для обучающихся либо совершаемых в интересах образовательной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

5.2. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая проводится Комиссией в течение трех дней.

5.3. В ходе расследования каждого несчастного случая осуществляются следующие действия:

- опрашиваются пострадавшие;
- опрашиваются очевидцы происшествия;
- выявляются и опрашиваются лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране жизни и здоровья обучающихся.

5.4. На основании собранных материалов Комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай в образовательной организации или как несчастный случай, не связанный с образовательной организацией;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, которые привели к несчастному случаю;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в образовательной организации.

5.5. По результатам расследования несчастного случая Комиссия составляет акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая и направляет на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием (к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.).

5.6. Акт о несчастном случае с обучающимся подписывается председателем и членами Комиссии и не позднее трех дней после завершения расследования, утверждается руководителем образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

5.7. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил Комиссии или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован Комиссией в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательной организации.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. 6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

7.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.