



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1538»

Новотушинский проезд, д. 8, корп. 2, Москва, 125464
тел./факс (495)751-14-91 E-mail: 1538@edu.mos.ru
<http://www.gym1538sz.mskobr.ru>

ОКПО 49925198

ОГРН 1037739293349

ИНН/КПП 7733148875/ 773301001

Введено
в действие Приказом № 79.2
от «10» апреля 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании организационно-
педагогической комиссии
Управляющего Совета ГБОУ
Школа № 1538
Протокол № 1-к
от 10.04.2018 г.
Председатель УС

Директор ГБОУ Школа № 1538
Н.Б. Мухина
«10» апреля 2018 года



Директор ГБОУ Школа № 1538
Н.Б. Мухина
«10» апреля 2018 года

О.Б. Крушельницкая
«10» апреля 2018 года

Положение о правилах и условиях приема граждан
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1538»

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1538» (далее - Школа).

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании), Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Департамента образования города Москвы № 428 от 28.05.2014 г. «Об утверждении примерных правил приема в образовательные организации, реализующие программы основного образования», Уставом Школы.

Информирование о правилах и условиях приема граждан в Школу осуществляется директором и работниками Школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационных стендах школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы (<http://gym1538sz.mskobr.ru/>).

3. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным

представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

5. Количество первых классов в учреждении определяется решением Управляющего Совета Школы в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников на информационных стендах и на официальном сайте не позднее 1 июля.

6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2013).

7. Родители (законные представители) детей, подают заявления о приеме детей в Школу в форме электронного документа в личном кабинете на портале www.mos.ru в разделе «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте Мэра Москвы» (далее - Портал).

Школа осуществляет прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей и системы АИС-контингент.

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес регистрации ребенка в г. Москве.

9. После подачи родителями (законными представителями) ребенка заявления на Портале родителю (законному представителю) направляется приглашение по электронной почте или телефону (SMS-сообщение) с указанием:

- графика приема родителей (законных представителей) (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);
- контактного лица, ответственного за организацию работы с родителями (законными представителями);
- сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов - 30 календарных дней с момента направления приглашения).

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению при приеме в Учреждение представить дополнительные документы (в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка).

11. Порядок приема детей в ГБОУ Школа № 1538:

1. Воспитанники дошкольных отделений ГБОУ Школа № 1538 принимаются в Школу в порядке перевода на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания приказа директором Школы;

При приеме в Школу:

- правом первой очереди пользуются дети, постоянно зарегистрированные в г. Москве на закрепленных за образовательной организацией территориях;
- правом второй очереди пользуются дети, постоянно зарегистрированные в г. Москве, чьи старшие братья и/или сестры обучаются в ГБОУ Школа № 1538;
- правом третьей очереди пользуются дети, временно зарегистрированные в г. Москве.

12. Специалист Школы, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, принимает документы, заверяет копии представленных документов, оформляет приказ через систему АИС - контингент.

13. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

15. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине:

- отсутствия свободных мест в Школе;
- в случае не предоставления заявителями подтверждающих документов.

16. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагога с ребенком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

17. Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при поступлении в школу:

- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и незарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинская карта ребенка;
- подтверждающие льготы (при наличии)

17.1. При приеме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, выписку текущих отметок.

17.2. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе (в личном деле ребенка) на время обучения ребенка.

19. Прием ребенка в Школу начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием ребенка в дошкольные группы (вариативные формы) может начинаться по достижении ребенка возраста одного года, шести месяцев.

20. Формирование классов по параллелям является компетенцией Школы.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

22. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67, статьей 68 Закона об образовании В Российской Федерации.

23. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования по программам углубленного изучения отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании результатов образовательной деятельности обучающихся.

К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты независимого мониторинга (диагностики), проводимого Московским центром качества образования, портфолио обучающегося - для обучающихся, поступающих в 5-6-е классы;

- результаты независимого мониторинга, результаты участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников - для обучающихся, поступающих в 7-9-е классы;

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по предметам соответствующих профилей, результаты участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников, мероприятиях, ежегодно рассматриваемых Педагогическим Советом, по итогам которых присуждаются гранты Мэра Москвы и Правительства Москвы - для поступающих в 1-11 классы,

При комплектовании 10 классов обучающиеся представляют документ об основном общем образовании. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося под заявлением фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все, сданные при приеме, и иные документы.

27. Местом хранения личных дел обучающихся является канцелярия здания, где фактически обучается ребенок.