

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 1 апреля 2013 г. N 297

**О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ МЕДИЦИНСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ
И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях совершенствования взаимодействия медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы с центральной (городской) психолого-медико-педагогической [комиссией](#) и территориальными (окружными) психолого-медико-педагогическими комиссиями города Москвы, утвержденным совместным приказом Департамента образования города Москвы, Департамента здравоохранения города Москвы и Департамента социальной защиты населения города Москвы от 13 марта 2012 года N 116/181/116 "О порядке работы центральной (городской) психолого-медико-педагогической комиссии и территориальных (окружных) психолого-медико-педагогических комиссий города Москвы", а также упорядочения выдачи медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных учреждениях города Москвы, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02 мая 2012 года [N 441н](#) "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" и от 5 мая 2012 г. [N 502н](#) "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации", на основании [постановления](#) Правительства Москвы от 8 сентября 2009 года N 977-ПП "О проекте закона города Москвы "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве" и [закона](#) города Москвы от 28.04.2010 г. N 16 "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве", приказываю:

1. Утвердить [перечень](#) медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, осуществляющих выдачу медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Москвы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#) о работе подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Москвы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение 2).

3. Утвердить [форму](#) медицинского заключения о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Москвы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение 3).

4. Главным врачам медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы в соответствии с [п. 1](#) настоящего приказа:

4.1. Создать в составе врачебной комиссии подкомиссию по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - подкомиссия).
Срок: до 05.04.2013 г.

4.2. Обеспечить работу подкомиссии в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2012 г. N

502н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации" ([пп. 5-21](#) приложения к приказу Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2012 г. N 502н), совместным [письмом](#) Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 г. N 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 г. N 17-13-186, а также [Положением](#) о работе подкомиссии врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Москвы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной настоящим приказом (приложение 2).

5. Директорам государственных казенных учреждений города Москвы дирекций по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения административных округов города Москвы:

5.1. Обеспечить информирование населения о порядке оформления и выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Москвы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Отчет о работе подкомиссий (количество выданных медицинских заключений, структура заболеваний, в связи с которыми выданы медицинские заключения) представлять в Управление организации медицинской помощи детям и матерям Департамента здравоохранения города Москвы. Срок: ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным месяца.

6. Считать утратившими силу приказы Департамента здравоохранения города Москвы от 11.12.2012 г. [N 1428](#) "О совершенствовании порядка выдачи государственными учреждениями здравоохранения города Москвы медицинских рекомендаций для организации образовательного процесса в форме надомного обучения" и от 15.01.2013 г. N 23 "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 11.12.2012 г. N 1428".

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Н.Ф.Плавунова.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы
Г.Н.ГОЛУХОВ

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВЫДАЧУ
МЕДИЦИНСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

N	Округ	Медицинская организация
1.	ЦАО	ГБУЗ "ДГП N 104 ДЗМ"
2.		ГБУЗ "ДГП N 32 ДЗМ"
3.		ГБУЗ "ДГП N 38 ДЗМ"
4.		ГБУЗ "ДГКБ N 13 им. Н.Ф.Филатова ДЗМ"
5.		ГБУЗ "ДГКБ N 9 им. Г.Н.Сперанского ДЗМ"
6.		ГБУЗ "ТП N 220 ДЗМ"
7.		ГБУЗ "ТП N 68 ДЗМ"
8.		ГБУЗ "ТП N 3 ДЗМ"
9.		ГБУЗ "ТП N 46 ДЗМ"
10.		ГБУЗ "ТП N 5 ДЗМ"
11.		ГБУЗ "ТКБ N 1 имени Н.И.Пирогова ДЗМ"
12.	САО	ГБУЗ "ДГП N 15 ДЗМ"
13.		ГБУЗ "ДГП N 39 ДЗМ"
14.		ГБУЗ "ДГП N 86 ДЗМ"
15.		ГБУЗ "ДГП N 133 ДЗМ"
16.		ГБУЗ "КДЦ N 6 ДЗМ"
17.		ГБУЗ "ТП N 62 ДЗМ"
18.		ГБУЗ "МСЧ N 51 ДЗМ"
19.		ГБУЗ "ТП N 6 ДЗМ"
20.		ГБУЗ "ГКБ N 81 ДЗМ"
21.		ВАО
22.	ГБУЗ "ДГП N 28 ДЗМ"	
23.	ГБУЗ "ДГП N 52 ДЗМ"	
24.	ГБУЗ "ДГП N 120 ДЗМ"	
25.	ГБУЗ "ДГП N 122 ДЗМ"	

26.		ГБУЗ "ГП N 64 ДЗМ"
27.		ГБУЗ "ГП N 66 ДЗМ"
28.		ГБУЗ "ГП N 69 ДЗМ"
29.		ГБУЗ "ГП N 175 ДЗМ"
30.		ГБУЗ "ГП N 191 ДЗМ"
31.		ГБУЗ "КДЦ N 2 ДЗМ"
32.		ГБУЗ "ГБ N 9 ДЗМ"
33.		ГБУЗ "ГКБ N 70 ДЗМ"
34.		ГБУЗ "ГП N 132 ДЗМ"
35.		ГБУЗ "ГКБ N 14 им. Короленко ДЗМ"
36.	ЮАО	ГБУЗ "ДГП N 12 ДЗМ"
37.		ГБУЗ "ДГП N 23 ДЗМ"
38.		ГБУЗ "ДГП N 91 ДЗМ"
39.		ГБУЗ "ДГП N 98 ДЗМ"
40.		ГБУЗ "ДГП N 129 ДЗМ"
41.		ГБУЗ "ДГП N 145 ДЗМ"
42.		ГБУЗ "ДЦЛИ ДЗМ"
43.		ГБУЗ "ГП N 52 ДЗМ"
44.		ГБУЗ "ГП N 166 ДЗМ"
45.		ГБУЗ "ГП N 170 ДЗМ"
46.		ГБУЗ "ГП N 210 ДЗМ"
47.		ГБУЗ "ГП N 214 ДЗМ"
48.		ГБУЗ "КД N 2 ДЗМ"
49.		ГБУЗ "ГП N 67 ДЗМ"
50.		ГБУЗ "ГКБ N 79 ДЗМ"
51.		ГБУЗ "ГКБ N 4 ДЗМ"
52.	ЗАО	ГБУЗ "ДГП N 30 ДЗМ"
53.		ГБУЗ "ДГП N 130 ДЗМ"
54.		ГБУЗ "ДГП N 131 ДЗМ"
55.		ГБУЗ "ДГП N 132 ДЗМ"
56.		ГБУЗ "ГП N 195 ДЗМ"
57.		ГБУЗ "ГП N 212 ДЗМ"

58.		ГБУЗ "ГП N 8 ДЗМ"
59.		ГБУЗ "ГП N 209 ДЗМ"
60.		ГБУЗ "ДЦ N 4 ДЗМ"
61.		ГБУЗ "ГКБ N 71 ДЗМ"
62.	СВАО	ГБУЗ "ДГП N 11ДЗМ"
63.		ГБУЗ "ДГП N 99 ДЗМ"
64.		ГБУЗ "ДГП N 110 ДЗМ"
65.		ГБУЗ "ДГП N 125 ДЗМ"
66.		ГБУЗ "ГП N 12 ДЗМ"
67.		ГБУЗ "ГП N 107 ДЗМ"
68.		ГБУЗ "ГП N 218 ДЗМ"
69.		ГБУЗ "ДЦ N 5 ДЗМ"
70.		ГБУЗ "ГБ N 43 ДЗМ"
71.		ГБУЗ "МСЧ N 33 ДЗМ"
72.	ЮВАО	ГБУЗ "ДГП N 48 ДЗМ"
73.		ГБУЗ "ДГП N 61 ДЗМ"
74.		ГБУЗ "ДГП N 143 ДЗМ"
75.		ГБУЗ "ДГП N 148 ДЗМ"
76.		ГБУЗ "ДГП N 150 ДЗМ"
77.		ГБУЗ "ДГП N 150 ДЗМ"
78.		ГБУЗ "ГП N 9 ДЗМ"
79.		ГБУЗ "ГП N 19 ДЗМ"
80.		ГБУЗ "ГП N 23 ДЗМ"
81.		ГБУЗ "ГП N 36 ДЗМ"
82.		ГБУЗ "ГП N 109 ДЗМ"
83.		ГБУЗ "ДЦ N 3 ДЗМ"
84.		ГБУЗ "ГКБ N 13 ДЗМ"
85.		ГБУЗ "ГКБ N 53 ДЗМ"
86.		ГБУЗ "ГКБ N 68 ДЗМ"
87.		ГБУЗ "Московский научно-практический центр медицинской реабилитации, восстановительной и спортивной медицины ДЗМ"
88.		ГБУЗ "ГБ N 49 ДЗМ"

89.	ЮЗАО	ГБУЗ "ДГП N 69 ДЗМ"
90.		ГБУЗ "ДГП N 81 ДЗМ"
91.		ГБУЗ "ДГП N 42 ДЗМ"
92.		ГБУЗ "ДГП N 10 ДЗМ"
93.		ГБУЗ "ДГП N 118 ДЗМ"
94.		ГБУЗ "КДП N 121 ДЗМ"
95.		ГБУЗ "ГП N 22 ДЗМ"
96.		ГБУЗ "ГП N 11 ДЗМ"
97.		ГБУЗ "ГП N 134 ДЗМ"
98.		ГБУЗ "ДКЦ N 1 ДЗМ"
99.		ГБУЗ "Научно-практический Центр медицинской помощи детям с пороками развития черепно-лицевой области и врожденными заболеваниями нервной системы ДЗМ"
100.	СЗАО	ГБУЗ "ДГП N 94 ДЗМ"
101.		ГБУЗ "ДГП N 58 ДЗМ"
102.		ГБУЗ "ДГП N 140 ДЗМ"
103.		ГБУЗ "ГП N 180 ДЗМ"
104.		ГБУЗ "ГП N 115 ДЗМ"
105.		ГБУЗ "ГП N 219 ДЗМ"
106.	ЗелАО	ГБУЗ "ДГП N 105 ДЗМ"
107.		ГБУЗ "ГП N 201 ДЗМ"
108.		ГБУЗ "ГВ N 3 ДЗМ"
109.	ТинаО	ГБУЗ "Амбулатория Мосрентген ДЗМ"
110.		ГБУЗ "Ватутинская амбулатория ДЗМ"
111.		ГБУЗ "Марьинская амбулатория ДЗМ"
112.		ГБУЗ "Щербинская городская больница ДЗМ"
113.		ГБУЗ "Коммунарская участковая больница ДЗМ"
114.		ГБУЗ "Внуковская участковая больница ДЗМ"
115.		ГБУЗ "Марьинская амбулатория ДЗМ"
116.		ГБУЗ "Амбулатория Мосрентген ДЗМ"
117.		ГБУЗ Районная больница "Кузнечики" ДЗМ"
118.		ГАУЗ "Троицкая центральная городская больница ДЗМ"

119.		ГБУЗ "Вороновская районная больница ДЗМ"
120.		ГБУЗ "Городская больница г. Московский ДЗМ"
121.	ЮАО	ГКУЗ "Психиатрическая больница N 14 ДЗМ"
122.	СЗАО, САО	ГКУЗ "Психиатрическая клиническая больница N 4 ДЗМ"
123.	СВАО	ГКУЗ "Психиатрическая клиническая больница N 15 ДЗМ"
124.	ВАО, ЦАО	ГКУЗ "Психиатрическая больница N 3 ДЗМ"
125.	ЮВАО	ГКУЗ "Психиатрическая больница N 13 ДЗМ"
126.	ЮЗАО, ЗАО, ЦАО	ГКУЗ "Психиатрическая клиническая больница N 1 ДЗМ"
127.	ЗелАО	ГКУЗ "Психоневрологический диспансер N 22 ДЗМ"
128.	все округа	ГКУЗ "Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков ДЗМ"
129.	все округа	ГКУЗ "Научно-практический центр детской психоневрологии ДЗМ"

Начальник Управления организации
медицинской помощи детям и матерям
И.И.КАЛИНОВСКАЯ

Начальник Управления организации
медицинской помощи
А.В.ПОГОНИН

Приложение 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПОДКОМИССИИ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ ПО ВЫДАЧЕ МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О СОСТОЯНИИ
ЗДОРОВЬЯ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДА МОСКВЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

I. Общие положения

1. Подкомиссия врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы (далее - подкомиссия) по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Москвы для лиц с ограниченными возможностями здоровья создается с целью совершенствования организации медицинской помощи обучающимся (воспитанникам) образовательных учреждений, обеспечения эффективного взаимодействия медицинской организации с центральной (городской) психолого-медико-педагогической комиссией и территориальной (окружной) психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы.

2. Подкомиссия принимает решения по вопросам организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Москвы, в том числе по наиболее сложным и конфликтным случаям, относящимся к компетенции подкомиссии, а также претензий родителей (законных представителей) или пациента, возникающих в процессе определения рекомендаций по организации образовательного процесса.

3. В своей деятельности подкомиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Департамента здравоохранения города Москвы, настоящим положением.

4. Подкомиссия создается приказом руководителя медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы.

5. Председателем подкомиссии назначается заместитель главного врача по медицинской части или клинико-экспертной работе.

6. В состав подкомиссии включается не менее 4-х человек, в том числе заведующие структурными подразделениями, наиболее опытные врачи лечебно-диагностических отделений, врачи-специалисты (педиатр, нефролог, гематолог, офтальмолог, невролог, ортопед, хирург детский, онколог детский, эндокринолог детский, кардиолог детский и др.). Один из членов подкомиссии назначается секретарем подкомиссии.

II. Функции

Подкомиссия осуществляет следующие функции:

1. Комплексная оценка состояния здоровья обучающихся (воспитанников) государственных образовательных учреждений города Москвы, включая описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов.

2. Оценка эффективности проводимых индивидуальных программ реабилитации.

3. Определение с учетом комиссионных медицинских заключений профильных специалистов, медицинских организаций иной организационно-правовой формы:

- соответствия состояния здоровья учащегося требованиям к обучению;
 - рекомендаций по созданию специальных условий обучения (воспитания);
 - наличия медицинских показаний для организации конкретной формы обучения (индивидуальное обучение на дому, с дополнительным днем отдыха и др.);
 - рекомендаций об условиях организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
 - показаний для предоставления академического отпуска по состоянию здоровья.
4. Оформление и выдачу медицинского заключения с рекомендациями по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Москвы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Взаимодействие с центральной (городской) психолого-медико-педагогической комиссией и территориальной (окружной) психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы, государственными образовательными учреждениями города Москвы и учреждениями социальной защиты населения.

III. Порядок работы подкомиссии

1. Заседания подкомиссии проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждаемым руководителем медицинской организации, не реже 1 раза в неделю. Внеплановые заседания подкомиссии проводятся по решению председателя подкомиссии, согласованному с руководителем медицинской организации.
2. Заседания и решения врачебной подкомиссии оформляются протоколом. Заключение вносится в первичные медицинские документы и в журнал записи заключений (форма N 035/y).
3. Медицинское обследование для выдачи медицинского заключения проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или гражданина.
4. Медицинское заключение оформляется по форме, утвержденной приложением 3 настоящего приказа.
5. Медицинское заключение подписывается председателем и членами подкомиссии (каждая подпись заверяется личной печатью врача), руководителем медицинской организации, заверяется печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.
6. При оформлении медицинских заключений в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую, наркологическую помощь, медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам, могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией.
7. Медицинское заключение выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или гражданину при предъявлении документа, удостоверяющего личность (или документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного) в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после окончания медицинских мероприятий по комплексной оценке состояния здоровья обучающегося (воспитанника).
8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних, гражданину, либо уполномоченному представителю гражданина, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного, могут выдаваться дубликаты медицинских заключений.
9. Сведения о выдаче медицинского заключения либо его дубликата вносятся в первичные медицинские документы.

Приложение 3
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 1 апреля 2013 г. N 297

Наименование медицинской организации,
выдавшей медицинское заключение
Штамп с реквизитами или бланк

Медицинское заключение N _____
о состоянии здоровья и рекомендациях
по организации образовательного процесса
в государственных образовательных учреждениях города Москвы
для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Ф.И.О. ребенка/гражданина

Дата рождения

Адрес места жительства

Наименование образовательного учреждения, где обучается
(воспитывается)
ребенок/гражданин

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заключение: основной диагноз (шифр МКБ X или полный диагноз
указывается с
письменного согласия гражданина, родителей (законных представителей)

Рекомендации по организации образовательного процесса _____

Подписи членов комиссии: председатель

члены комиссии (заверяются личной печатью каждого
специалиста)

Дата " ____ " _____ 20__ год

место печати медицинской организации
